

# іКЭДО

Облачный сервис  
кадрового делопроизводства

астрал | iKEDO



# ГК «Астрал»

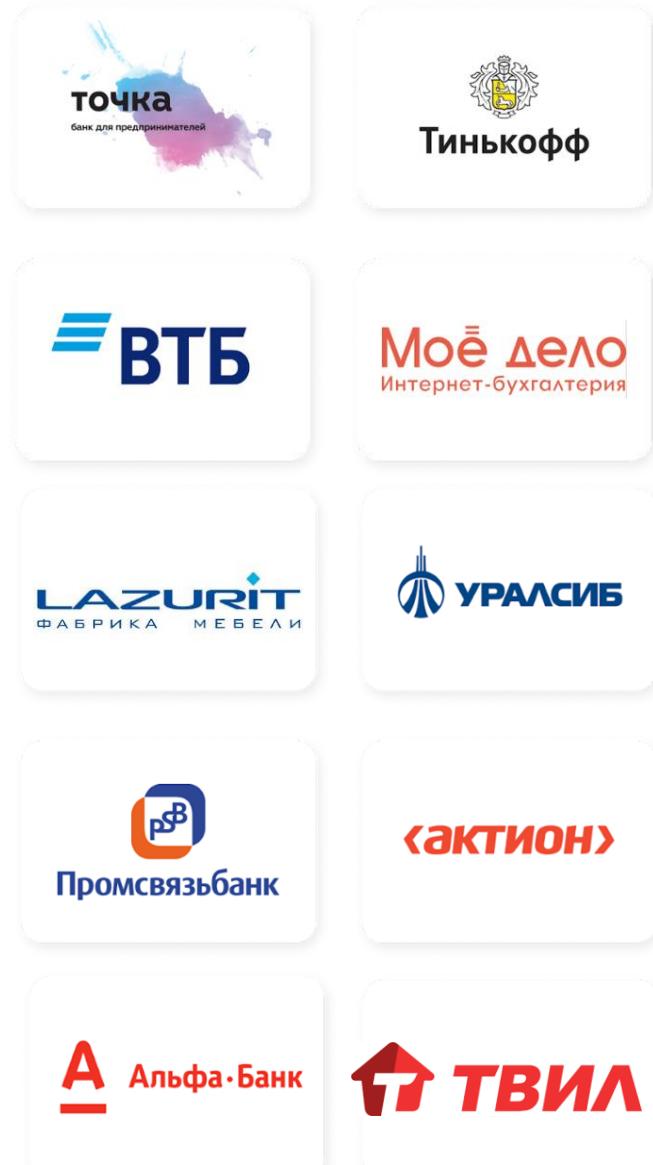
- Более 20 лет создаем цифровые продукты для бизнеса
- 1 400 000+ ИП и ЮЛ пользуются нашими продуктами и услугами
- 27+ продуктов и услуг для бизнеса
- Стратегический Партнер фирмы «1С»
- Аккредитованный удостоверяющий центр
- Сертифицированный доверенный оператор ЭДО



**Астрал.iКЭДО** - облачный сервис кадрового ЭДО:  
полный процесс делопроизводства от выпуска электронной  
подписи сотрудникам до хранения документов.

Астрал.iКЭДО включен в реестр российских программ  
14.10.2022 года под номером 15170

## Наши партнеры



# Почему бизнес переходит на КЭДО

## Преимущества ведения КЭДО в компании

- **Системная экономия** (бумага, печать, услуги отправки, архивное хранение, время кадровых специалистов / сотрудников и руководителей)
- **Мгновенная оптимизация** кадровых бизнес-процессов (согласование, массовое ознакомление, подписание, предоставление документов по запросу контролирующих органов)
- **Масштабирование бизнеса:** онлайн-приём сотрудников в штат, оптимизация процесса работы с удаленщиками и распределенными филиалами
- **Доказательная база** электронного подписания для трудовых споров

## Пример расчета экономии с КЭДО для компании со штатом 100 сотрудников по сравнению с бумажным КДО

**дешевле в 3 раза**

Если все сотрудники в офисе

**дешевле в 4 раза**

Если 50% сотрудников на удаленке

**дешевле в 7 раз**

Если 100% сотрудников на удаленке

# Законодательство КЭДО

КЭДО - кадровый электронный документооборот между сотрудником и работодателем

- с 1 января 2021 года компании могут вести документооборот с сотрудниками, работающими в дистанционном режиме, только в электронной форме согласно **407-ФЗ**
- с 22 ноября 2021 года компании могут использовать кадровые документы в электронном виде без дублирования на бумажном носителе согласно **377-ФЗ**
- с 1 марта 2023 года Министерство труда вводит стандартизированные формы кадровых документов в электронном виде

# Переход на КЭДО

Для перехода на КЭДО организация должна:

- Уведомить сотрудников о переходе;
- Принять ЛНА о КЭДО (Положение, приказ и т.д.);
- Собрать согласия с сотрудниками

1. Предоставляем все шаблоны документов
2. Удобная функция создания и отправки согласий прямо из Модуля iКЭДО в 1С

Имя	Таб. номер	Состояние КЭДО
Акопян Рубен Гезевич	0000-00036	Соглашение подписано
Базин Антон Владимирович	0000-00013	Соглашение подписано
Бальцер Герман Эдуардович	0000-00010	Соглашение подписано
Боровой Дмитрий Валентинович	0000-00032	Соглашение не подписано
Булатов Игорь Виленович	0000-00001	Соглашение подписано
Ваньков Александр Матвеевич	0000-00019	Соглашение подписано
Ваньков Александр Матвеевич (внут. совм.)	0000-00031	Соглашение подписано
Ведов Максим Андреевич	0000-00035	Не актуален
Войцехович Игорь Борисович	0000-00024	Соглашение подписано

# Плюсы КЭДО для

Руководителя отдела  
кадров

- Экономия времени и удобство организации кадровых процессов
- Без организации отправки оригиналов, потери и задержки документов
- Наглядность и контроль сроков подписания и ознакомления
- Кадровые специалисты теперь могут не задерживаться на работе

Директора по  
персоналу

- Открытие новых рынков вакансий (можно нанимать из любой точки мира)
- Лояльность сотрудников в филиалах и на дистанционной работе
- Быстрое принятие решений по всей компании



# Плюсы КЭДО для

Директора

- Экономия ресурсов (расходники, почта/курьер, архив)
- Экономия на ФОТ (можно нанимать из любой точки) мира
- Минимальные затраты на внедрение
- Лояльность сотрудников в филиалах и на дистанционной работе
- Быстрое принятие решений по всей компании

ИТ-специалиста

- КЭДО решает основные потребности кадров
- Собственный УЦ (стабильное решение), выпуск сертификатов прямо из сервиса
- Минимальные затраты на внедрение
- Простота облачного решения
- Расширение для 1С на поддержке у Астрал-Софт



# Схема работы iКЭДО

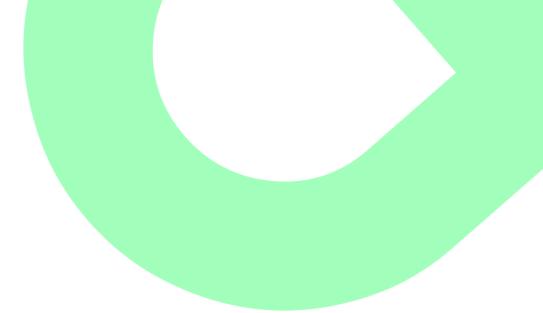


# Подробнее об электронной подписи в КЭДО

**УНЭП** — усиленная неквалифицированная электронная подпись

- можно подписывать кадровые документы
- выпускается с помощью криптографии (нельзя внести изменения в документ после подписания)
- выпускается дистанционно
- просто и удобно используется с любого устройства (компьютер, планшет, смартфон)
- выпущенная подпись используется только в iКЭДО (сотрудники будут лояльны к выпуску данной подписи – нет опасений, что подписью воспользуются для продажи имущества и т.д.)

# Выпуск УНЭП в iКЭДО



## Сотрудник самостоятельно выпускает электронную подпись из iКЭДО

Механизм выпуска УНЭП:

- Сотрудник проверяет свои данные в сервисе
- Нажимает на кнопку «Выпуск УНЭП»
- Автоматически формируется заявление на выпуск подписи, которое уходит в УЦ
- Сотрудник подтверждает выпуск подписи на Госуслугах (прохождение идентификации) или проходит идентификацию через кадровую службу
- УНЭП выпускается в личном кабинете сотрудника

Подтвердите выпуск сертификата электронной подписи #73

Отправитель: null, 04 апреля 18:17

Аркадий Александрович

null подготовил сертификат усиленной неквалифицированной электронной подписи

Нам нужно убедиться, что подпись попадёт в нужные руки

Узнайте, что такое УНЭП

Если заявку на сертификат оставили вы, нажмите «да, это я», если письмо попало по ошибке, нажмите «нет, это не я»

Да, это я

Нет, это не я

Подтвердить выдачу УНЭП можно до 17:48 5 апреля 2022

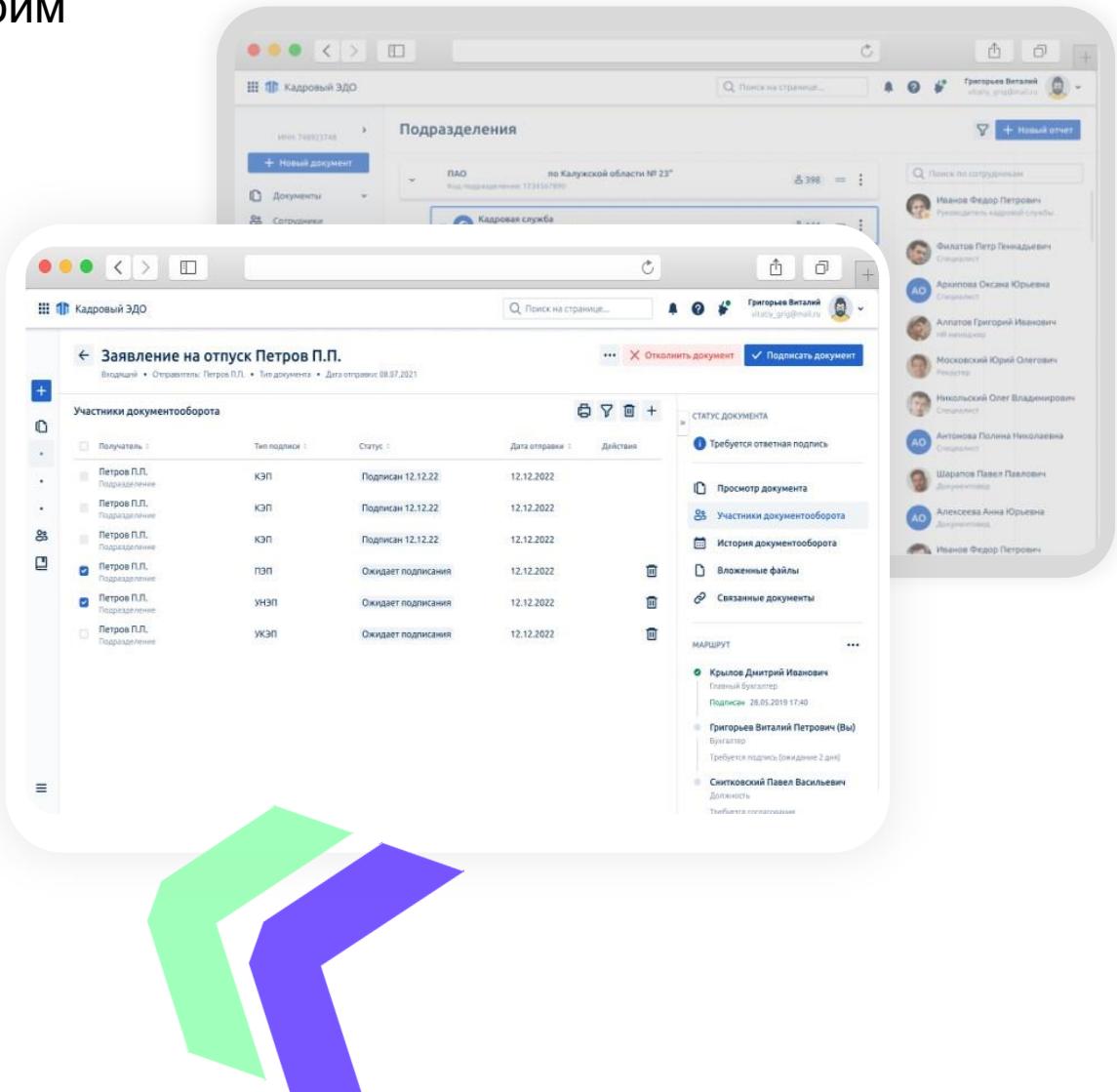


# Возможности iКЭДО

- Личный кабинет сотрудника с доступом ко всем своим документам
- Личный кабинет организации

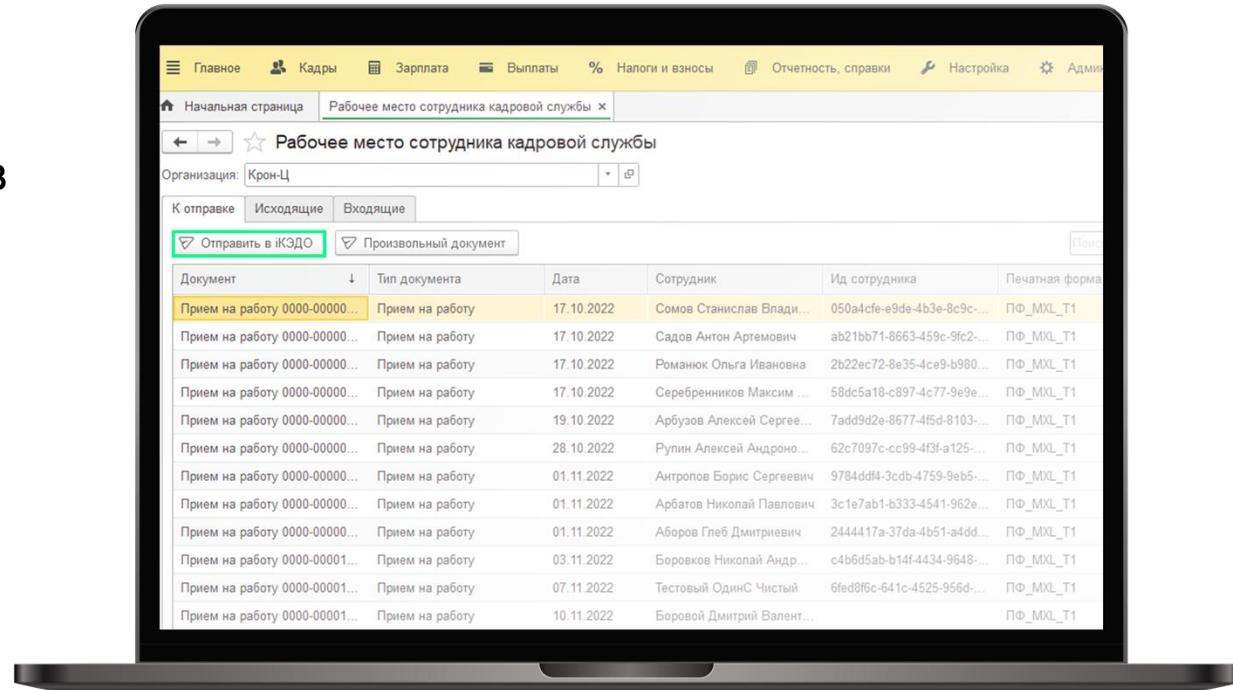
*Сотрудники отдела кадров имеют общий доступ к кабинету организации в разрезе своих прав на работу с подразделениями и типами документов*

- Гибкие маршруты согласования документов
- Множественное подписание одного документа (реестр подписей)
- Дистанционный выпуск УНЭП для сотрудников
- Удобная мобильная версия
- Шаблоны документов для сотрудников
- Выгрузка кадровых документов в архив в соотв. с требованиями Минтруда
- Уведомления в Телеграм и по email



# Модуль iКЭДО для 1С

- Модуль расширения встроен в стандартный интерфейс 1С;
- Кнопки решения модуля iКЭДО располагаются в привычных для кадровика местах;
- Возможность загрузки и отправки произвольного содержания через интерфейс 1С;
- Статус документа и история подписания доступна для просмотра из интерфейса 1С;
- Модуль предоставляется бесплатно.



# Стоимость бумажного КДО

Картридж HP CE285A (85A)  
Тип: Картридж  
Бренд печатающего устройства: HP  
Ресурс: 1600  
Количество в упаковке, шт: 1  
Оригинальность расходника: оригинал

5864 ₽ с Ozon Кардой  
6108 ₽ 6280 ₽

В корзину

11 февраля доставка Ozon, продавец Картмастер

-7%

**ИТОГО за 1 лист:** 6,3 руб.

Страница = 1 руб.

Печать = 3,8 руб.

Хранение ~ 1,5 руб.

## Отправка документов

Почта РФ ~ 150 руб.

Курьер ~ 500 руб.

-23%

499 ₽ 650 ₽

Бумага для принтера SvetоСору, формат А4, 500...

5.0 23

В корзину

9 февраля доставка Ozon, продавец Paradise

# Кейс ИТ

## Подписание на бумаге

- Около 20 документов в год на 1 сотрудника
- 80% отправка документов (90% почтой и 10% курьером)
- 813 000 руб. – ежегодная статья расходов на отправку
- 450 000 руб. – ежегодная статья расходов на бумагу и печать
- Задержка после работы и работа в выходные

## Результаты за 3 и 4 кварталы 2022 года

1. 98% сотрудников перешли на КЭДО
2. Отказавшиеся от КЭДО и сомневающиеся сотрудники
3. Сезон отпусков прошел на Ура!
4. Решили проблему с невозвратом документов об увольнении

## Сотрудники

- Техподдержка - 35,6%
- ИТ-персонал – 27,2%
- Руководство - 1,2%
- Менеджеры среднего звена - 36%



1 млн 263 тыс. руб.

# Кейс фарм компании

## Дано

1. Штат 2000 человек (текучка 40%)
2. 10 документов на 1 сотрудника в год
3. 26 000 документов в год
4. Затраты на бумажный КДО: 1 660 230 руб.
5. Чек КЭДО: 1 000 000 руб.



660 230 тыс. руб.

## Результаты за 4 квартал 2022 года

1. 90% сотрудников перешли на КЭДО
2. Быстро принимают и увольняют. Сотрудник подписывает документ и сразу же может выйти на работу
3. Не архивируют и не хранят документы в бумаге

# Всего 3 шага до КЭДО

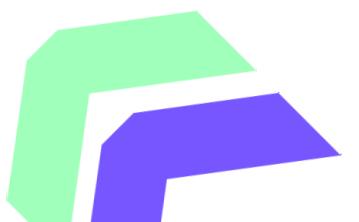
1. Заключите договор и оплатите счет

2. Утвердите Положение о КЭДО и соберите согласия с сотрудниками

*Здесь мы поможем - вышлем шаблоны документов.*

3. Настройте iКЭДО, модуль для 1С и синхронизируйте сотрудников.

*Предоставляем все инструкции, видео для пользователей и “живую” дружелюбную техподдержку на всех этапах.*



# Особенности нашего решения

## Экономьте

Вместо расходов на бумагу, печать и отправку

Выпуск УНЭП для всех сотрудников бесплатно!



## Оптимизируйте

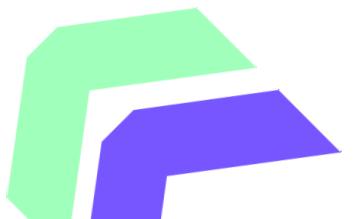
Бумажный документооборот – гибкие кадровые процессы

Мгновенное улучшение бизнес-процессов с HR-ботом

## Масштабируйте

Бюрократия – легкий переход на КЭДО

Собственный УЦ. Сертифицированное ПО. Возможность размещения на серверах заказчика. Доработка функционала по вашим запросам. Вебинары и курсы от юриста по трудовому праву для сотрудников.



# **Приглашаем на онлайн презентацию продукта!**

**8 (499) 499-15-85, 8 (903) 961-81-35**

[info@astralbuh.ru](mailto:info@astralbuh.ru)

[www.astralbuh.ru](http://www.astralbuh.ru)

